



۱۳/۱۸۷۵
۱۴/۰۲/۱۴

تفاهمنامه همکاری

ین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مازندران و دانشگاه آزاد اسلامی واحد بابل

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب‌نامه بکارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی درخصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مازندران به نمایندگی جانب آقای سید حسین درویش به عنوان مدیر کل و به نشانی: ساری - میدان شهدا - جنب مصلی - اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای مازندران و شماره تلفن: ۳۳۲۴۰۵۱۹ و ۳۳۲۴۰۱۵۹ که در این تفاهم‌نامه، طرف اول نامیده می‌شود و دانشگاه آزاد اسلامی واحد بابل به نمایندگی جانب آقای دکتر سید میرا... حسینی، به عنوان رئیس دانشگاه و به نشانی: بابل - دانشگاه آزاد اسلامی و شماره تلفن: ۳۲۲۱۵۰۲۵ و ۰۹۱۲۵۹۱۶۷۷۶ که در این تفاهم‌نامه طرف دوم نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

ماده ۱ - اهداف تفاهم‌نامه:

۱. توانمندسازی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاهی در راستای برآورده نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارانی تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
۲. فراماسازی بسترهاي اشتغال مولد دانش آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام مأموریت‌ها و تکالیف سازمانی.

ماده ۲ - تعهدات طرف اول:

۱. صدور مجوز تأسیس «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» برای طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات مخصوصه.
۲. همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه‌های مهارت آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان از طریق معرفی رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شماره پنج شهرستان بابل جهت عضویت و ریاست شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
۳. همکاری در شناسایی و صدور ابلاغ برای اعضاء شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» طرف دوم.
۴. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مریان معرفی شده از سوی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و صدور ابلاغ مربیگری و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مربوطه در پرتال جامع سازمان.
۵. همکاری در شناسایی مریان مورد نیاز برای اجرای دوره‌های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی.
۶. همکاری در راستای بهره‌برداری طرف دوم از کارگاه‌های آموزشی (دولتی و غیردولتی) تحت پوشش «نقض ضوابط و مقررات».

۷. اعطای دسترسی پرتال جامع سازمان به طرف دوم برای بهره‌برداری در «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به منظور ثبت‌نام و معرفی فرآگیران آموزش مهارتی برای شرکت در آزمون مناسب با شرایط علی و جسمی مندرج در استانداردهای آموزشی.
۸. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم (استانداردهای شغلی پیشنهادی).
۹. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازمندی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم.
۱۰. برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان و یا اعطای گواهی (تأییدیه) حضور در دوره برای شرکت کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه.
۱۱. معرفی فهرست آموزشگاه‌های آزاد تحت پوشش به همراه اطلاعات مربوط به برنامه‌های آموزشی آنها که از سوی کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد استان تایید شده است، به مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی.
۱۲. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در اماکن و مراکز و کارگاه‌های خارج از دانشگاه.
- تبصره:** کلیه تعهدات فوق در قالب «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.
۱۳. ارائه عنوانین و موضوعات پژوهشی مورد نیاز به طرف دوم.
۱۴. بهره‌گیری از اساتید واحد صلاحیت و متخصصان صاحب تجربه طرف دوم در اجرای دوره‌های مهارت آموزی حسب نزوم و نیز ضوابط و مقررات موضوعه.
۱۵. بهره‌گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون‌های مهارت حسب نزوم و نیز ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده ۳ – تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
۲. تأمین فضای اداری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به همراه ملزومات مورد نیاز وفق دستورالعمل مربوطه.
۳. معرفی نماینده تام‌الاختیار به طرف اول برای عضویت در شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
۴. انتصاب یکی از کارکنان واحد الشرایط دانشگاه به عنوان مدیر اجرایی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».
۵. اختصاص یک ردیف درآمد هزینه جدید بنام «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» در حساب متمرکز دانشگاه (که با مجوز خزانه نزد بانک مرکزی گشایش یافته) و یا افتتاح حساب جدید بنام مرکز یاد شده به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه‌های مرکز مذکور.
۶. ایجاد پیوند دسترسی سامانه پرتال جامع طرف اول در سایت رسمی مربوطه با عنوان «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به منظور اطلاع‌رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.

۷. اداره کلان امور مربوط به «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» (تأمین زیرساخت‌ها، نصب تابلو، ...) حسب دستورالعمل مربوطه.
۸. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در گروه‌های آموزشی زیرمجموّعه.
۹. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و تصویب.
۱۰. انجام نیازمندی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذیرپط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط.
۱۱. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در محیط دانشگاه/پژوهشگاه/ مؤسسه آموزش عالی.
- تبصره:** کلیه تعهدات فوق در قالب «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.
۱۲. معرفی افراد متخصص و استادی مجرّب برای عضویت در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمون‌های عملی طرف اول.
۱۳. هدایت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول.
۱۴. حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش‌ها، نشستهای علمی و مهارتی.
۱۵. ظرفیت‌سازی برای بهره‌برداری مریان و کارشناسان طرف اول از دوره‌های کوتاه‌مدت، بلندمدت و تحصیلات تکمیلی دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده ۴ - تعهدات مشترک:

۱. تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه.
۲. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
۳. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۴. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۵. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۶. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.
۷. همکاری در راستای تحقق استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای و اجرای آزمون‌های تعیین صلاحیت شغلی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.
۸. صدور تأییدیه حضور در دوره‌های آموزشی به صورت مشترک برای مهارت آموزان حسب نیاز و تقاضا.

ماده ۵ - مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶ - نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده آقای نقی قنادی و از سوی طرف دوم، به عهده آقای بابک حسین‌زاده می‌باشد.

ماده ۷- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تأخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف مشکل از نمایندگان تام‌اختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد تا در خصوص مورد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده ۸- کلیات تفاهم‌نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محترمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر قرار ندهند.
۲. هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
۳. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌باشد به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
۵. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم‌نامه به حالت تعیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
۶. در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌باشد سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
۷. با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم اطلاع خود از مفاد دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» را اعلام می‌نماید.
۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادها و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.

این تفاهم‌نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنها ی دارای سندیت لازم می‌باشد.

